

## Microsoft Office - Access Aufbau

Der Aufbaukurs vermittelt Ihnen die Kenntnisse, die Sie benötigen, um vielschichtige eigene Access Datenbanken zu entwerfen oder deren Entwurf zu bearbeiten. Aufbauend auf den Kenntnissen des Grundkurses eignen Sie sich fortgeschrittene Methoden an, sei es im Layouten von Formularen, im Bereich Access Abfragen und komplexe Auswertungen oder in der Gestaltung von Berichten. In diesem Access Training erfahren Sie ebenfalls, wie Sie Ihre Datenbank durch Makros automatisieren und eine benutzerfreundliche und funktionale Oberfläche schaffen.

### Kursinhalt:

- Komplexe Datenbankentwürfe
- Felddefinitionen in Tabellen, Eigenschaften von Feldern
- Mehrwertige Felder, komplexe Datentypen
- Verknüpfungstypen von Tabellen, Beziehungen
- Formulare mit Steuerelementen wie Listenfelder, Optionsschaltflächen etc.
- Formulare mit Unterformularen
- Abfragen verknüpfter Tabellen, Unterabfragen
- Komplexe Auswertungen und Berechnungen, spezielle Funktionen
- Berichte mit verknüpften Daten, Gruppierungen, Steuerelemente
- Möglichkeiten von SQL, Abfragen mit SQL im Editor
- Kontaktdatenimport aus Outlook
- Import und Export von Daten per XML
- Bearbeitung von XML-Dateien
- Überblick: Möglichkeiten der Datenbanksicherheit
- Einrichten einer benutzerfreundlichen Datenbankoberfläche, Steuerung mit Makros
- Tipps und Tricks

### Seminarübersicht:

- **Dauer:** 2 Tage
- **Preis:** 650,00 €
- **Uhrzeit:** 09:00 - 17:00 Uhr
- **Seminarunterlage:** Fachunterlage

**Empfohlene Vorkenntnisse:** Microsoft Office Access Grundlagenseminar oder vergleichbare Kenntnisse

**Zielgruppe:** Anwender

**Standorte:** Berlin • Dortmund • Dresden • Düsseldorf • Essen • Frankfurt am Main • Hamburg

## Microsoft Office - Access Aufbau

Köln • Leipzig • München • Nürnberg • Stuttgart • Wien • Zürich.

### Termine & Anmeldung:

<https://seminare.edc.de/seminardetails/microsoft-office-access-aufbau/>