

Microsoft Office - Excel Diagramme

Für die Schulung Excel Diagramme sollten Sie Grundkenntnisse mitbringen. Sie lernen hier auf anschauliche Art und Weise, wie Sie komplexe Diagramme in Excel erstellen und bearbeiten. Dabei wird genau auf die unterschiedlichen Diagrammtypen eingegangen. Angesprochener Teilnehmerkreis: Excel - Anwender, die sehr viel in ihrem Arbeitsalltag mit Diagrammen zu tun haben bzw. spezielle Probleme bei Aufbau von Diagrammen haben, wie zum Beispiel das Visualisieren großer Datenmengen, Datenreihen mit sehr unterschiedlichen Wertegrößen, etc. Excel stellt eine Reihe von verschiedenen Diagrammtypen und sehr viele Einstellungen zur Verfügung. In diesem Seminar werden alle Typen an unterschiedlichen Beispielen besprochen. Danach können die Teilnehmer selbstständig auch komplexe Diagramme erstellen und verändern.

Kursinhalt:

- Aufbereiten der Daten für ein Diagramm
- Überblick über die verschiedenen Diagrammtypen
- Erstellen von Diagrammen
- Verändern von Diagrammeinstellungen
- Verändern der Daten
- Speichern von benutzerdefinierten Layouts (Farben, Einstellungen)
- Export und Verknüpfen von Diagrammen in verschiedenen Anwendungen, besonders innerhalb von Office
- Diagramme in PowerPoint
- Grenzen der Diagramme in Excel
- Tipps und Tricks

Seminarübersicht:

- **Dauer:** 1 Tag(e)
- **Preis:** 500,00 €
- **Uhrzeit:** 09:00 - 17:00 Uhr
- **Seminarunterlage:** Fachunterlage

Empfohlene Vorkenntnisse: Excel-Grundkenntnisse

Zielgruppe: Anwender

Standorte: Berlin • Dortmund • Dresden • Düsseldorf • Essen • Frankfurt am Main • Hamburg • Köln • Leipzig • München • Nürnberg • Stuttgart • Wien • Zürich.

Termine & Anmeldung:

EDC-Unternehmensgruppe - Ihr Spezialist
für IT-Seminare, IT-Weiterbildung, IT-Consulting,
Testcenter, mobile Seminarräume.



Gold Datacenter
Silver Learning
Silver Datacenter
Silver Collaboration and Content



Microsoft Office - Excel Diagramme

<https://seminare.edc.de/seminardetails/microsoft-office-excel-diagramme/>