

Microsoft Office - Excel Formeln und Funktionen

In diesem Kurs Excel - Formeln und Funktionen wird gezeigt, welche Funktionskategorien Excel zur Verfügung stellt, es werden Beispiele aus verschiedenen Bereichen gezeigt. Excel als Tabellen-Kalkulation verfügt über 350 Standard-Funktionen. In diesem Kurs wird gezeigt, welche Funktionskategorien Excel zur Verfügung stellt, es werden Beispiele aus verschiedenen Bereichen gezeigt. Ziel des Seminars ist, dass die Teilnehmer einen Überblick über die wichtigsten und weitere interessante Funktionen erhalten, ihren Aufbau und ihre Arbeitsweise kennenlernen, um mit diesem Wissen selbstständig in der weiteren Arbeit ihre Probleme mit Formeln und Funktionen lösen zu können. Es wird auf den erweiterten Funktionspool der Add-Ins eingegangen, ebenso wird ein Überblick gegeben, an welchen anderen Stellen Excel noch rechnet (bedingte Formatierung, Gültigkeit/Datenüberprüfung, Pivot-Tabellen, Statuszeile, ...)

Kursinhalt:

- Kurze Wiederholung Grundlagen: Relative, absolute und gemischte Bezüge
- Kurze Wiederholung Grundlagen und erweiterte Möglichkeiten: Der Funktionsassistent
- verschiedene Fehlerarten - eigene und fremde Fehler finden
- Aufbau von Funktionen
- Mathematische Funktionen (RUNDEN, AUFRUNDEN, ABRUNDEN, ABS, MAX, MIN)
- Statistische Funktionen (SUMME, ANZAHL, MITTELWERT, HÄUFIGKEIT, MEDIAN, MODALWERT, STABW, TREND, VARIANZ)
- Logische Funktionen (WENN, UND, ODER, ZÄHLENWENN, SUMMEWENN, SUMMENPRODUKT, WENNFEHLER)
- Textfunktionen (LINKS, RECHTS, GLÄTTEN, LÄNGE, TEIL, etc.)
- Datumsfunktionen (TAG, MONAT, JAHR, HEUTE, DATUM, WOCHENTAG, etc.)
- Uhrzeitfunktionen (STUNDE, MINUTE, ZEIT, etc.)
- Matrixfunktionen (SVERWEIS, VERGLEICH, VERWEIS, INDIREKT, SPALTE, ZEILE, etc.)
- Finanzmathematik (EFFEKTIV, BW, RENDITE, RMZ (Annuität), ZINS, NOMINAL, etc.)
- Einige Beispiel-Funktionen aus den Add-Ins
- Überblick der Excel-Funktionalitäten, in denen ebenfalls berechnet wird (z.B. bedingte Formatierung)
- Tipps und Tricks

Seminarübersicht:

- Dauer: 2 Tag(e)
- Preis: 690,00 €
- Uhrzeit: 09:00 - 17:00 Uhr
- Seminarunterlage: Fachunterlage

Microsoft Office - Excel Formeln und Funktionen

Empfohlene Vorkenntnisse: Microsoft Office Excel Grundlagenseminar oder vergleichbare Kenntnisse

Zielgruppe: Microsoft Office Excel Anwender

Standorte: Berlin • Dortmund • Dresden • Düsseldorf • Essen • Frankfurt am Main • Hamburg • Köln • Leipzig • München • Nürnberg • Stuttgart • Wien • Zürich.

Termine & Anmeldung:

<https://seminare.edc.de/seminardetails/microsoft-office-excel-formeln-und-funktionen/>