

Microsoft Office - Excel Grundlagen

Dieser Kurs ist für Excel - Teilnehmer konzipiert, die bereits grundlegende Erfahrung mit Excel gemacht haben und die Arbeitsoberfläche und Arbeitsweise von Excel bereits kennen, zum Beispiel durch Eingaben in bestehende Tabellen, einfachen Einsatz von Formatierungen und Druckfunktionen etc. Im Kurs werden Anwendern, die sich verstärkt mit der Pflege, der Konzeption, dem Anlegen und Erweitern von Excel-Dateien befassen werden, von Grund an die notwendigen Funktionalitäten aufgezeigt. Die Teilnehmer erlernen anhand praxisbezogener Beispiele das Anlegen, Gestalten und Drucken von Tabellen, die Eingabe von Formeln sowie das Erstellen und Gestalten von Diagrammen.

Die neue Benutzeroberfläche

Eingabe und Bearbeiten von Tabellen

- Formatieren von Zellen mit Schrift, Rahmen, Textausrichtungen usw.
- Zahlenformate, benutzerdefinierte Formate
- Aufbau und Erstellung von Formeln
- Aufbau und Erstellung von Funktionen (Funktionsassistent) wie: Summe, Mittelwert, Minimum, Maximum, Produkt, Anzahl, Anzahl2, Anteilsberechnungen in verschiedenen Aufgabenstellungen
- Zellen und Bereiche verschieben und kopieren, Umgang mit der MS Office-Zwischenablage
- Absolute Bezüge
- Struktur der Tabelle ändern, z.B. Einfügen von Zeilen und Spalten

Diagramme

- Erstellen, Bearbeiten und Gestalten
-

Einstieg in das Arbeiten mit mehreren Tabellen

Umgang mit großen Tabellen

Tabellen ins richtige Layout bringen

- Kopf- und Fußzeilen, Seitennummerierung, verschiedene Druckformate

Wichtige Voreinstellungen verstehen und bei Bedarf ändern

- Datei-Management, Speichern, Drucken

Microsoft Office - Excel Grundlagen

- Kompatibilität zu Vorgängerversionen, Überblick der Dateiformate
- Tipps und Tricks

Seminarübersicht:

- **Dauer:** 2 Tage
- **Preis:** 500,00 €
- **Uhrzeit:** 09:00 - 17:00 Uhr
- **Seminarunterlage:** Fachunterlage

Empfohlene Vorkenntnisse: Windows Kenntnisse

Zielgruppe: Anwender

Standorte: Berlin • Dortmund • Dresden • Düsseldorf • Essen • Frankfurt am Main • Hamburg • Köln • Leipzig • München • Nürnberg • Stuttgart • Wien • Zürich.

Termine & Anmeldung:

<https://seminare.edc.de/seminardetails/microsoft-office-excel-grundlagen/>