

Microsoft Office - Excel als Datenbankinstrument

Excel hat einige interessante Datenbankfunktionalitäten. In dieser Excel Schulung wird Ihnen verständlich mit vielen Beispielen gezeigt, wie Excel als Datenbank eingesetzt werden kann. Hierfür benötigen Sie Grundkenntnisse in Excel. Excel verfügt über einige interessante Datenbankfunktionalitäten. Anwender, die Excel ebenfalls im Bereich der Listenverarbeitung/ Datenverbindung nach Access nutzen möchten, finden hier Grundlagen, Auswertungsmöglichkeiten, Tipps und Tricks. Anwendern, die tiefer in die Thematik Pivot-Tabellen und deren Auswertungsmöglichkeiten einsteigen möchten, empfehlen wir den zweitägigen Kurs Excel Pivot-Tabellen / Listenauswertungen - Grundkurs.

Kursinhalt:

- Excel-Listen bearbeiten, Einsatz von Gültigkeitsregeln
- Datenselektion: Auto- und Spezialfilter
- Listen auswerten durch Teilergebnisse
- Daten auswerten mit Hilfe von Formeln (Datenbankfunktionen)
- Pivot-Tabellen - Einstieg und Möglichkeiten: Daten auswerten mit verschiedenen Funktionen, Gruppieren von Pivot-Daten
- Daten verschiedener Formate importieren und exportieren, besonders innerhalb Office
- Tipps und Tricks
- Optional:
- Arbeiten mit XML-Daten
- Datenzugriff auf Access einrichten und nutzen, Microsoft Query: Daten über Microsoft Query abfragen und in Excel einbinden

Seminarübersicht:

- **Dauer:** 1 Tag(e)
- **Preis:** 500,00 €
- **Uhrzeit:** 09:00 - 17:00 Uhr
- **Seminarunterlage:** Fachunterlage

Empfohlene Vorkenntnisse: Excel-Grundkenntnisse

Zielgruppe: Anwendern, die tiefer in die Thematik Pivot-Tabellen und deren Auswertungsmöglichkeiten einsteigen möchten

Standorte: Berlin • Dortmund • Dresden • Düsseldorf • Essen • Frankfurt am Main • Hamburg • Köln • Leipzig • München • Nürnberg • Stuttgart • Wien • Zürich.

Microsoft Office - Excel als Datenbankinstrument

Termine & Anmeldung:

<https://seminare.edc.de/seminardetails/microsoft-office-excel-als-datenbankinstrument/>