

Microsoft Office 365 für Anwender

Die Teilnehmer lernen die Möglichkeit von Office 365 kennen, welche Module und Funktionen vorhanden sind und wie sich die Arbeit in einer lokalen von einer cloudbasierten Arbeitsumgebung unterscheidet. Sie lernen praxisorientiert das Funktionsprinzip Ihres Office 365 kennen. Weiterer Schwerpunkt ist die Arbeit mit den Anwendungen: Die Office Desktop Version mit ihren Programmen Word, Excel und PowerPoint wird vorgestellt, WebApps und Outlook Online. Sie erhalten erste Eindrücke von der Nutzung von Lync Online und SharePoint Online. Wichtig: In dieser Schulung können die Anwendungsprogramme wie Word, Excel usw. in ihrer Einbindung in Office 365 erläutert werden, innerhalb dieser zwei Kurstage kann jedoch nicht ausführlich auf Einzelfunktionen innerhalb der Programme eingegangen werden. Wenn Sie tiefer in Office bzw. die Einzelprogramme einsteigen möchten, sehen Sie sich unser Kursangebot zu den Seminaren in der entsprechenden Applikation an, wir bieten im Bereich Office in Excel, Word, PowerPoint, Outlook und OneNote zahlreiche Seminare an.

- Einführung in Office (auf dem Desktop)
- Möglichkeiten von Office 365, Komponenten und Funktionen
- Lokale Umgebung im Vergleich zur cloudbasierten Umgebung
- WebApps: Dokumente erstellen und bearbeiten in Word, Excel, PowerPoint und OneNote
- Outlook Online: Emailverwaltung, Kontaktverwaltung, Kalenderverwaltung
- Überblick SharePoint Online: Einführung, Arbeiten mit Kalender, Listen, Aufgabenlisten und Dokumentbibliotheken
- Erster Einblick: Teamarbeit mit Hilfe von Skype
- Tipps und Tricks

Seminarübersicht:

- **Dauer:** 2 Tage
- **Preis:** 890,00 €
- **Uhrzeit:** 09:00 - 17:00 Uhr
- **Seminarunterlage:** Fachunterlage

Empfohlene Vorkenntnisse: Grundlegende Erfahrung mit Office Programmen

Zielgruppe: Anwender von Office 365, keine Administratoren

Standorte: Berlin • Dortmund • Dresden • Düsseldorf • Essen • Frankfurt am Main • Hamburg • Köln • Leipzig • München • Nürnberg • Stuttgart • Wien • Zürich.

Microsoft Office 365 für Anwender

Termine & Anmeldung:

<https://seminare.edc.de/seminardetails/microsoft-office-365-fuer-anwender/>