

## Microsoft Office für Umsteiger - Überblick

Die Neuerungen in der Microsoft Office 2016 Programmsuite sind Inhalt dieses Seminars. Die Art der Benutzerführung in Kombination mit neuen Funktionen und Erweiterungen sorgen für ein effektiveres Arbeiten. In diesem Training stellen wir Ihnen die neue Benutzeroberfläche und einige andere wichtige Neuerungen vor. Anmerkung: Dieses Seminar richtet sich an Teilnehmer, die sich schnell mit der neuen Benutzeroberfläche vertraut machen wollen.

### Kursinhalt:

- Einführung in Office 2016
- Die neue Benutzeroberfläche
- Neue Workflows und Dokumentenformate
- Die Multifunktionsleiste, der Datei-Bereich
- Speichern in der OneDrive-Cloud
- Überblick der Änderungen in den Programmen Excel 2016, Word 2016, Outlook 2016 und PowerPoint 2016
- Optional: Überblick Windows 10

### Seminarübersicht:

- **Dauer:** 1 Tag(e)
- **Preis:** 500,00 €
- **Uhrzeit:** 09:00 - 17:00 Uhr
- **Seminarunterlage:** Fachunterlage

**Empfohlene Vorkenntnisse:** Kenntnisse aus Microsoft Office - Vorgängerversionen

**Zielgruppe:** Anwender

**Standorte:** Berlin • Dortmund • Dresden • Düsseldorf • Essen • Frankfurt am Main • Hamburg • Köln • Leipzig • München • Nürnberg • Stuttgart • Wien • Zürich.

### Termine & Anmeldung:

<https://seminare.edc.de/seminardetails/microsoft-office-fuer-umsteiger-ueberblick/>