

Microsoft Teams für Power User

Microsoft Teams ist ein zentraler Ort für die Teamarbeit in Office 365. In diesem eintägigem Seminar erhalten die Teilnehmer eine umfassende Einführung (Übersicht der Nutzungsmöglichkeiten) in die Funktionalitäten und die Administration von Microsoft Teams.

Einführung in Microsoft Teams

- Funktionen und Möglichkeiten
- Grundverständnis über den technischen Hintergrund
- Erste Schritte mit Teams

Arbeiten mit Teams

- Ein neues Team anlegen
- Eine Unterhaltung in Teams starten
- eMails in Unterhaltungen integrieren
- Weitere Optionen in Unterhaltungen
- Konnektoren in Teams
- Online-Besprechungen planen oder starten
- Mit Dateien arbeiten, sie hochladen und bereitstellen
- Wikis gemeinsam nutzen
- Neuen Kanal in Teams anlegen

Registerkarten in Teams

- Weitere Registerkarten hinzufügen
- Datenvisualisierung mit Microsoft Power BI
- SharePoint-Bibliotheken hinzufügen

Intelligente Kommunikation mit Bots

- T-Bot verwenden
- Eigene Bots erstellen und hinzufügen

Individuelle Einstellungen vornehmen

- Einstellungen zum Team
- Mit Favoriten arbeiten

Dateien, Termine, Chats und Aktivitäten

Microsoft Teams für Power User

- Gemeinsam mit Dateien arbeiten
- Alles auf einen Blick haben
- Termine einsehen und planen
- Private Chats über Teams führen
- Aktivitäten verfolgen

Suche innerhalb von Microsoft Teams

- Nachrichten, Mitglieder und Dateien suchen

Integration von Office 365-Werkzeugen

Einführung in Microsoft Planner

- Konzepte und Grundlagen
- Voraussetzungen schaffen

Microsoft Planner im Team nutzen

- Zusammenspiel mit Office 365 Groups

Arbeiten mit dem Planner

- Vorbereitungen
- Anmelden und eigenen Plan erstellen
- Aufgaben hinzufügen und Termine festlegen
- Aufgaben in Buckets sortieren
- Personen hinzufügen
- Aufgaben zuordnen
- Planner App mobil einsetzen

Authentifizierung und Zugriff

Microsoft Teams-Umgebung verwalten

- Datenschutz und Sicherheit
- Analyse und Berichterstellung

Microsoft Teams für Power User

Seminarübersicht:

- Dauer: 2 Tag(e)
- Preis: 1.450,00 €
- Uhrzeit: 09:00 - 17:00 Uhr
- Seminarunterlage: Fachunterlage (deutsch)

Empfohlene Vorkenntnisse: Kenntnisse zu Office 365

Zielgruppe: Anwender von Office 365 und Systemintegratoren

Standorte: Berlin, Düsseldorf, Frankfurt, Hamburg und München

Termine & Anmeldung:

<https://seminare.edc.de/seminardetails/microsoft-teams-fuer-power-user/>